Christiaan de Wet

Inschrijfformulier

Inschrijven voor de speltak*:

○ Bevers	○ Welpen: Mowglihorde	○ Welpen: Shantihorde
○ Welpen: Simbahorde	○ Scouts: Padvindsters	○ Scouts: Verkenners
○ Explorers	○ Stam	○ Geerestam

Contactgegevens ouder(s)/verzorger(s)

Vul hieronder de contactgegevens in van de ouder(s)/verzorger(s).

Gegevens al bekend in ons systeem?

Is één van je kinderen al lid bij Scouting Christiaan de Wet? Vul hieronder de naam van dat jeugdlid in. We koppelen je oudergegevens automatisch aan deze nieuwe inschrijving, zodat je niets dubbel hoeft in te vullen.

Naam:	

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Naam*:		Telefoon*:	
E-mailadres*:			

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Naam*:		Telefoon*:	
E-mailadres*:			

Woont één van de ouders/verzorgers op een ander adres, dan graag hieronder het adres van ouder/verzorger 2 invullen:

Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.* ***Let op! Het e-mailadres moet bij beide ouders/verzorgers uniek zijn.*

Gegevens jeugdlid

Vul hieronder jouw persoonlijke gegevens in. Met deze gegevens schrijven we je in als lid van Scouting Christiaan de Wet.

Voornaam*:			
Tussenvoegsel:		Achternaam*:	
Adres*:			
Postcode*:			
Woonplaats*:			
Telefoon*:			
E-mailadres*:			
Geboortedatum*:			

Geslacht**: Man/Vrouw

Wil je nog iets aan ons kwijt? Dan kan dat hieronder.

**Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.*
***Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Vrijwilligers, jij helpt ons toch ook?

Een enthousiast team van leiding en bestuursleden zorgt ervoor dat er wekelijks uitdagende opkomsten zijn. Maar dat kunnen we niet alleen! Daarom vragen we ook jouw hulp als ouder/verzorger.

Oud papier

Om de contributie laag te houden, halen we oud papier op. Je wordt hiervoor zo'n 2 à 3 keer per jaar ingepland. De planning ontvang je ruim van tevoren. Ophalen duurt ongeveer 2 uur per keer.

Schoonmaak

Na een druk weekend met meer dan 200 leden is het clubhuis toe aan een poetsbeurt. Elke week maken we samen schoon, je wordt gemiddeld 4 keer per jaar ingepland, zo'n anderhalf uur per keer. Ook hiervoor ontvang je tijdig een planning.

Klusdagen & grote schoonmaak*

Twee keer per jaar organiseren we een klusdag en een grote schoonmaak van het clubhuis. Hiervoor vragen we apart hulp via de mail.

Zonder deze hulp zouden we minder tijd én geld overhouden voor het leukste deel van scouting: de activiteiten met de kinderen!Maak hieronder je keuze en draag je steentje bij.

○Schoonmaken;
○Oud papier ophalen;
○Bereikbaar voor klussen
○Anders, namelijk:

○Al ingedeeld op de lijst(en); Oud papier/Schoonmaak**

Zou je meer voor ons willen betekenen, dan ben je van harte welkom! Vraag bij de leiding of er nog ergens hulp nodig is, of stuur een mailtje naar gegevensbeheerder@scoutingouderkerk.nl.

**Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.*
*** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Beeldmateriaal

Via onze website en social media houden we iedereen graag op de hoogte van onze activiteiten.Hiervoor maken we gebruik van foto's en video's. Hiervoor krijgen we graag jouw toestemming!Kijk voor meer informatie op onze website scoutingouderkerk.nl. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waarvan jeugdleden schade kunnen ondervinden.

Ik geef toestemming voor het plaatsen van foto's en video's waarop het lid te zien is*:
Ja / Nee**

Bedankt voor je aanmelding! Veel plezier bij Scouting!
Voor vragen of opmerkingen over je inschrijving kun je terecht bij onze ledenadministratie:Gegevensbeheerder@scoutingouderkerk.nl

Let op: Na inschrijving ben je <u>zelf</u> verantwoordelijk voor het wijzigen van je gegevens via mijn.scouting.nl

Je gegevens worden door onze Scoutinggroep met de grootste zorgvuldigheid behandeld. Persoonsgegevens ten behoeve van het lidmaatschap registreren we in Scouts Online, de ledenadministratie van Scouting Nederland. Hierop is de privacywetgeving (AVG/GDPR) van toepassing. Op www.scouting.nl/privacy vind je het Privacy Statement van Scouting Nederland. Je hebt via Scouts Online (mijn.scouting.nl) altijd toegang tot je eigen gegevens.

Naam Ouder/verzorger:*	
Datum:*	
Handtekening:*	

In te vullen door speltakleiding

Datum ontvangst	

**Deze gegevens zijn verplicht om in te vullen.*
*** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Incassant

Naam	Christiaan de Wet
Adres	Sportlaan 1
Postcode	2935XX
Woonplaats	Ouderkerk aan den IJssel
Land	Nederland
Incassant-ID	NL28ZZZ411724140000
Kenmerk machtiging *(vult de vereniging)*	

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de incassant om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de incassant.
Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Land	
Rekeningnummer IBAN	
Tenaamstelling	
Bank identificatie (BIC)	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Incassant

Naam	Christiaan de Wet
Adres	Sportlaan 1
Postcode	2935XX
Woonplaats	Ouderkerk aan den IJssel
Land	Nederland
Incassant-ID	NL28ZZZ411724140000
Kenmerk machtiging *(vult de vereniging)*	

Machtigen is gemakkelijk

- U vergeet nooit te betalen;
- U bespaart uzelf de rompslomp van het steeds regelen van terugkerende betalingen;
- U houdt zeggenschap doordat u een afgeschreven bedrag binnen 8 weken terug kunt laten boeken;
- U kunt een machtiging ook weer eenvoudig intrekken.

Een betaling met een standaard Europese incasso kan plaatsvinden als u daar zelf toestemming voor geeft door het afgeven van een machtiging. Noteer uw persoonlijke gegevens en datum op het formulier, zet uw handtekening en stuur de machtiging naar de incassant. Deze kan daarmee de betalingen automatisch van uw rekening laten afschrijven.

Afboeking
U wordt voorafgaand aan een afboeking, bijvoorbeeld via het contract of bij een jaaroverzicht, door de incassant geïnformeerd over het bedrag en moment van afschrijving. Als u het niet eens bent met een betaling, kunt u deze binnen 8 weken zonder opgaaf van reden terug laten boeken.

Terugboeken? Neem contact op met uw bank.
Indien u een doorlopende machtiging heeft afgegeven en u bent het niet eens met een afschrijving, kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.
U kunt uw bank ook vóór het moment van afschrijving verzoeken om een standaard Europese Incasso-opdracht tegen te houden.
Als u van mening bent dat een bedrag ten onrechte van uw rekening is afgeschreven, kunt u tot 13 maanden na datum afschrijving een verzoek indienen bij uw bank om dit te corrigeren. Informeer bij uw bank naar de voorwaarden.

Stopzetten machtiging
U kunt de automatische betaling ook stoppen, bijvoorbeeld omdat u het lidmaatschap of abonnement opzegt. U kunt dan een bericht sturen naar de incassant en de machtiging intrekken. Houd rekening met enige tijd voor verwerking.